

COMUNE DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

Verbale n. 15/ 2016 del 29 novembre 2016

L'anno 2016, il giorno ventinove del mese di novembre, alle ore 10,25 nell'Ufficio del Segretario Generale si è riunito il Nucleo di Valutazione composto da:

- Vincenzo ZANZARELLA Segretario Generale - Presidente
- dott.ssa Giuditta Ileana NITTI Componente
- dott. Giambattista MASSARI Componente

come da autoconvocazione fatta verbalmente.

Il Segretario Generale Vincenzo Zanzarella, quale Responsabile del progetto, presenta la relazione finale di cui alla nota prot. n. 24890 del 29.11.2016, relativa al Progetto di Miglioramento dei Servizi "Adeguamento dello Statuto comunale", ed esce alle ore 10,35 in relazione alla trattazione dell'argomento.

Il Nucleo, considerati gli "outcome" ivi riportati dai quali si evince che gli stessi sono stati raggiunti dal personale impiegato nel progetto, approva la relazione in argomento ed invita il Presidente a trasmettere i relativi risultati al settore di competenza per i successivi adempimenti.

Il Segretario Generale e Presidente del Nucleo Vincenzo Zanzarella rientra alle ore 10,55.

Il Nucleo prende atto della nota prot. n. 24892 del 29/11/2016, con la quale il Dirigente del Settore Economico-Finanziario, dott. Angelo Domenico Decandia, chiede la revisione della valutazione dell'attività espletata nell'anno 2012, in considerazione dell'assunzione ad interim della responsabilità del Settore Polizia Municipale per 9 mesi dal 1° gennaio al 31 agosto 2016 e del Settore Servizi alla Città per il mese di settembre 2012.

Il Nucleo, considerando:

- che la nota del Dirigente Economico-Finanziario è tardiva, in quanto, dopo il ricevimento della scheda di valutazione compilata dal Nucleo, ha avuto 10 giorni di tempo per rappresentare proprie osservazioni, senza utilizzare tale facoltà;
- gli obiettivi del 2012, per il Settore Polizia Municipale e Servizi alla Città, sono stati valutati in capo al Comandante dott. Filomeno Camporeale, che ha assunto la responsabilità il 1° ottobre 2012;

ritiene che non sussistano le condizioni per rivedere la valutazione del dott. De Candia in riferimento all'anno 2012 e che la richiesta di beneficio economico sia da sottoporre alla valutazione monocratica del Sindaco, che a suo tempo ha affidato gli incarichi.

Il Nucleo riprende la valutazione degli obiettivi di PEG del Comandante la Polizia Municipale, come da relazione prot. n. 851/P.L. del 07.10.2015, nonché degli atti allegati, integrata, su richiesta del Nucleo, con l'ulteriore relazione (e documentazione) prot. n. 23023 del 02.11.2016.

Per quanto sopra, nel presente verbale si procede nuovamente alla elencazione degli obiettivi di PEG assegnati al Comandante Magg. Camporeale, al fine di formulare una valutazione finale e definitiva alla luce della la documentazione sottoposta al vaglio del Nucleo medesimo.

1) INCREMENTO DELL'ATTIVITA' DI VIGILANZA STRADALE E DEI CONTROLLI SUL TERRITORIO.

L'obiettivo prevede l'intensificazione dei controlli sul rispetto delle norme che regolano la circolazione per garantire maggiormente la sicurezza sulle strade.

La polizia locale, dovrà assicurare il puntuale rispetto delle norme del codice della strada, attraverso un controllo più incisivo dei veicoli circolanti, sia con l'organizzazione di posti di blocco, che con una maggiore presenza degli agenti di polizia locale nelle strade.

In tal modo, si dovrà cercare di realizzare un duplice obiettivo:

- miglioramento della sicurezza stradale;

- maggiore fruibilità delle aree pubbliche attraverso il controllo delle soste nel centro abitato.

Dovrà, inoltre, essere incrementata l'attività di vigilanza sul territorio, anche per tutelare il patrimonio comunale da atti di vandalismo e danneggiamento, attraverso una maggiore presenza del personale di polizia locale sia nelle vie del centro urbano che nelle zone periferiche.

A tal fine, il dirigente responsabile valuterà l'opportunità di intensificare i controlli avvalendosi del sistema di videosorveglianza.

Per monitorare il raggiungimento dell'obiettivo il dirigente del servizio eseguirà una verifica dell'attività svolta entro il 30 dicembre 2014 comunicando al Sindaco l'esito dei controlli effettuati nel periodo 20 ottobre - 30 dicembre ed una successiva verifica entro il 30 dicembre per l'attività svolta nel periodo dal 1° al 30 dicembre

Termine di realizzazione: 31.12.2014

Il Nucleo, pur evidenziando l'assenza nel PEG di risultati numerici attesi, constata il raggiungimento dell'obiettivo entro il termine previsto, con riferimento al complesso delle iniziative di controllo sul territorio intraprese dal Comando con propria organizzazione.

2) REALIZZAZIONE PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE.

Considerata la rilevanza del tema della sicurezza stradale, l'obiettivo prevede il rinnovo di alcuni progetti di educazione nelle scuole, come di seguito.

Riproposizione del Progetto "Diventa Più...done" del I Circolo Didattico S.G. Bosco e Progetto "Vieni anche tu sul Piedibus" del II Circolo Didattico Don Saverio Bavaro.

Per consentire la realizzazione del progetto si dovrà provvedere alla posa in opera di tutta la segnaletica orizzontale necessaria.

Inoltre, a conclusione dei corsi di Sicurezza nelle scuole, fine maggio, sarà organizzata una giornata conclusiva per l'educazione stradale "Insieme sulla strada".

Termine di realizzazione: 30.04.2015.

Il Nucleo constata che il Comandante:

- ha relazionato e documentato le attività e gli atti adottati in applicazione dell'obiettivo, come da nota prot. n. 851/2015;
- ha documentato l'affidamento all'esterno delle forniture e dei servizi;

- ha integrato, con la nota 23023/2016, indicando le modalità, le iniziative, le attività e le operazioni di attuazione dell'obiettivo, nonché la relativa tempistica.

Il Nucleo constata il raggiungimento dell'obiettivo entro il termine previsto nel PEG.

3) MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE

L'obiettivo prevede la realizzazione di interventi di miglioramento della segnaletica stradale, attraverso la istituzione di sensi unici, l'installazione di stalli per disabili e il rifacimento della segnaletica orizzontale nel centro abitato.

La realizzazione dell'obiettivo comprende anche la messa in opera, in via sperimentale, di rotatorie in via Molfetta angolo via Giovinazzesi nel Mondo, via Molfetta angolo via Matteotti e Piazza Vittorio Emanuele. Inoltre, in seguito alla individuazione di nuove aree di sosta a pagamento, senza custodia, in piazza Vittorio Emanuele, si dovranno disporre i lavori necessari per convertire gli stalli di sosta a pagamento in stalli a sosta libera.

Termine di realizzazione: 28.02.2015

Le attività e gli atti di cui all'obiettivo sono relazionati e documentati, dal Comandante, nei punti 2, 3 e 6 della relazione prot. n. 851/2015

Il Comandante ha integrato con la nota 23023/2016 documentando l'affidamento all'esterno delle forniture e dei servizi, indicando l'impossibilità di realizzare parte dell'obiettivo medesimo (rotatoria in via Molfetta angolo via Matteotti e rotatoria in Piazza V. Emanuele) per mancato inserimento dei relativi stanziamenti nel Bilancio 2014.

Il Nucleo constata il raggiungimento dell'obiettivo entro il termine di PEG, con eccezione di n. 2 elementi (corrispondenti alle rotatorie), per oggettiva impossibilità di realizzazione.

4) ATTIVAZIONE ZONA A TRAFFICO LIMITATO

L'obiettivo prevede la predisposizione degli atti amministrativi e delle misure organizzative necessarie per consentire l'attivazione della zona a traffico limitato, come di seguito indicate:

- a) controllo elettronico degli accessi, implementazione segnaletica stradale tramite pannelli retroilluminati a LED.*
- b) monitoraggio degli accessi in senso contrario di Piazza San Felice e Via Madonna degli Angeli tramite controllo con telecamera da posizionare in Piazza Vittorio Emanuele. (Rampa).*

Termine di realizzazione: 31.12.2014.

Il Comandante ha relazionato sull'affidamento all'esterno delle forniture e dei servizi, documentando l'installazione delle attrezzature e l'attivazione del servizio entro il termine di PEG.

Il Nucleo constata il raggiungimento dell'obiettivo entro il termine di PEG.

5) SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA DELLA RETE COMMERCIALE CITTADINA

Per favorire lo sviluppo delle Attività Produttive, si promuoverà la concertazione periodica tra associazioni di categoria, sindacati e amministrazione comunale, al fine di attivare processi di sviluppo coordinati.

Per realizzare tale obiettivo il dirigente responsabile dovrà porre in essere tutte le seguenti azioni:

- Organizzare corsi di formazione in lingua straniera rivolti agli operatori del settore per elevare l'offerta turistica in termini qualitativi;
- Provvedere alla costituzione di una Equipe per lo sviluppo, secondo gli indirizzi dell'assessorato alle attività produttive, quale strumento politico-organizzativo per monitorare i bandi di finanziamento utili per la realizzazione di progetti per la cittadinanza e per sbloccare in tempi rapidi eventuali pratiche relative a progetti o permessi/autorizzazioni;
- Assicurare la prosecuzione dei progetti GAL, GAC, stimolando una partecipazione più reattiva da parte

degli imprenditori locali;

- Promuovere l'imprenditoria locale tramite il progetto "Start-Up" teso a favorire l'insediamento di nuove attività sul nostro territorio mediante agevolazioni tributarie e burocratiche per semplificare l'avvio delle stesse.

La strategia per lo sviluppo delle attività produttive comprende inoltre i seguenti interventi:

Formazione di gruppi di lavoro tra giovani aspiranti imprenditori e tutor esperti in management e gestione d'azienda in pensione, in modo da favorire il trasferimento del Know-how acquisto da questi ultimi durante la loro carriera.

- Incentivazione della tipologia di "albergo diffuso" nel Centro Storico;

- Realizzazione di manifestazioni itineranti per la promozione e la valorizzazione dei prodotti della nostra terra, incentivazione al consumo dei prodotti a Km 0;

- Partecipazione alle principali manifestazioni fieristiche in ambito nazionale, finalizzata alla promozione dei nostri prodotti tipici, delle nostre aziende, del nostro patrimonio artistico e della nostra offerta turistica;

Incentivazione del turismo mediante la organizzazione di attività attrattive in collaborazione con i commercianti ed i ristoratori, finalizzate alla destagionalizzazione dell'offerta turistica locale.

Termine di realizzazione: 31.12.2014.

Il Comandante ha relazionato nel punto 9 della nota 851 P.L. /2015. Con la nota 23023/2016 ha ulteriormente illustrato le attività e le iniziative nelle quali si è articolato l'obiettivo.

Il Nucleo constata il raggiungimento dell'obiettivo entro il termine di PEG.

6) ATTUAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO MEDIANTE DEHORS.

Considerato che con deliberazione di consiglio comunale n. 23 del 2 maggio 2014, è stato approvato il nuovo regolamento per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico mediante dehors, il dirigente responsabile dovrà provvedere all'adozione degli atti necessari per dare esecuzione alle disposizioni ivi previste. In particolare, si dovranno porre in essere i seguenti adempimenti esecutivi:

-Adeguamento dell'istanza di autorizzazione e della modulistica per l'occupazione di suolo pubblico mediante de hors, secondo i criteri previsti dal nuovo Regolamento di cui alla Delibera di C.C. n. 23 del 2.05.2014, nelle zone non sottoposte a vincolo;

-Predisposizione di istanza di autorizzazione e modulistica. per l'occupazione di suolo pubblico mediante padiglione nel le zone non sottoposte a vincolo;

-Predisposizione dell'istanza di autorizzazione e modulistica per l'occupazione di suolo pubblico mediante dehors nella zona tipizzata "A";

-verifica protocollo d'intesa da stipulare con la Soprintendenza per i beni Architettonici e Paesaggistici di Bari ed attività, connesse, al fine della " Individuazione delle procedure autorizzative nell'ambito del Comune di Giovinazzo ai fini della tutela del pubblico patrimonio culturale ai sensi dell'art.12 comma 1, con riferimento all'art. 10 del D. Lgs n. 42/2004 ss.mm.li. in riferimento all'occupazione di suolo pubblico mediante dehors; elaborazione schema di protocollo e deliberazione di approvazione.

Termine di realizzazione: 31.12.2014.

Il Comandante ha relazionato sull'obiettivo nel punto 10 della nota 851/2015. Con la nota 23023/2016 ha ulteriormente relazionato sull'obiettivo, documentando la modulistica prodotta dall'Ufficio per l'attuazione del Regolamento sui dehors, nonché sull'adozione, da parte della Giunta comunale con atto n. 114 del 14.07.2014, su proposta dell'Ufficio, di un protocollo d'intesa con la Soprintendenza ai Beni Architettonici e Paesaggistici circa il rilascio delle autorizzazioni alle occupazioni di suolo pubblico.

Il Nucleo constata il raggiungimento dell'obiettivo entro il termine di PEG.

7) ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FIERISTICI PER LA PROMOZIONE DEI PRODOTTI LOCALI.

L'obiettivo prevede l'espletamento delle attività gestionali necessarie per l'organizzazione di eventi e manifestazioni finalizzate alla promozione dei prodotti locali:

1.-Evento "Mediterranea Village I edizione": Promozione e valorizzazione di piccole e medie imprese della nostra terra, locali e nazionali.

2.-Manifestazione "Fiera d'agosto" presso area mercatale: Esposizione merceologica, valorizzazione del commercio, dell'artigianato e delle tipicità del territorio.

Termine di realizzazione: 31.12.2014

Il Comandante ha relazionato sulle iniziative "Mediterranea Village" e "Fiera d'agosto", con atti ed attività del Settore e con affidamenti all'esterno di attività propriamente organizzative.

Il Nucleo constata il raggiungimento dell'obiettivo entro il termine di PEG.

8) RICOGNIZIONE DEI CARICHI DI LAVORO DEL PERSONALE E RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

L'obiettivo, a carattere intersettoriale, consisteva nella ricognizione del fabbisogno di personale e nella redistribuzione dei carichi di lavoro.

Termine di realizzazione: 31.01.2015

Il Dirigente ha relazionato sulla compilazione della scheda di rilevazione dei carichi di lavoro con riferimento al personale assegnato alla Polizia Municipale.

Il Nucleo constata che l'obiettivo è stato raggiunto entro il termine previsto nel PEG, per quanto di competenza del Settore Polizia Municipale.

9) PROSECUZIONE ATTIVITA' DI INFORMATIZZAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI AREA VATSA. MISURA 1.5.2

L'obiettivo consisteva, per l'anno 2014, nella implementazione dell'informatizzazione degli uffici in attuazione degli obblighi di pubblicità e di trasparenza. Importanza prioritaria è stata attribuita all'adeguamento del protocollo informatico, ai requisiti e agli standard di funzionalità imposti dalla normativa vigente, secondo progettazione dell'Area Vasta.

Termine di realizzazione: 30.04.2015

Il Comandante ha relazionato sulla formazione del personale in relazione alle nuove procedure telematiche per la gestione dei servizi.

Il Nucleo constata il raggiungimento dell'obiettivo entro il termine di PEG.

10) AVVIO PROCEDURE SMART CITY- ISCRIZIONE, ELABORAZIONE DEL PAES.

Termine di realizzazione: 28.02.2015

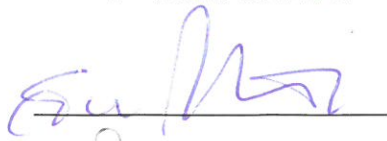
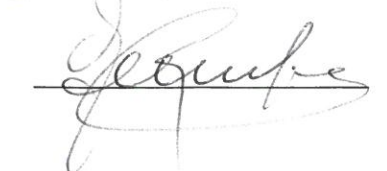
L'obiettivo consisteva nel far sì che, dopo l'adesione al Patto dei Sindaci, che prevedeva l'impegno a ridurre la CO2, e l'iscrizione al Progetto "Smart City" tramite l'apposito Intercomunitario, si desse seguito agli impegni assunti e procedere a: 1) elaborazione del Piano Annuale sull'Energia Sostenibile; 2) organizzazione di un ufficio ad hoc a cui demandare le competenze relative all'attuazione dei progetti comunitari; 3) organizzazione del forum dei cittadini.

Il Comandante ha relazionato sull'affidamento all'esterno dell'incarico di redazione di un Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAIS), come da determinazione n. 165 del 14.10.2014. Non ha relazionato sugli elementi sopra numerati con 2) e 3), che devono intendersi come non realizzati.

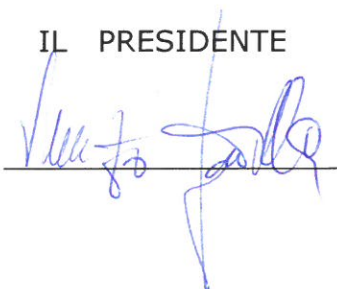
Il Nucleo constata il raggiungimento dell'obiettivo, entro il termine di PEG, per 1 su 3 elementi programmati.

La seduta termina alle ore 12,10.

I COMPONENTI

IL PRESIDENTE



LA SEGRETARIA

